

Zakres materiału obowiązujący do testu kompetencji z języka angielskiego do klasy DP 1 (poziomy C1/C1+).

Struktura i zadania egzaminacyjne są podobne do standardowych egzaminów FCE i CAE i obejmują uzupełnianie zdań, transformacje, zadania wielokrotnego wyboru, słowotwórstwo czytanie ze zrozumieniem i pisanie.

Na poziomie C1 języka angielskiego oczekuje się, że osoba potrafi swobodnie porozumiewać się w różnych sytuacjach zarówno w środowisku osobistym, jak i zawodowym. Poniżej przedstawiamy zakres materiału na poziomie C1 w różnych obszarach językowych:

• **Gramatyka:**

- Zastosowanie bardziej zaawansowanych czasów, takich jak Present Perfect Continuous, Past Perfect Continuous, Future Perfect Continuous, Present Perfect Continuous, Conditionals (mixed conditionals, conditional perfect).
- Zastosowanie bardziej skomplikowanych struktur zdaniowych, takich jak zdania złożone, zdania podrzędne, zdania przysłówkowe.
- Zastosowanie struktur modalnych w bardziej zaawansowany sposób, takich jak różne znaczenia i zastosowanie modalności (np. ability, possibility, deduction, speculation).
- Zastosowanie struktur trybów warunkowych w bardziej skomplikowany sposób, takich jak zdania warunkowe z odwróconą kolejnością, mixed conditionals, conditional perfect.
- Zastosowanie bardziej złożonych struktur porównawczych i stopniowanie przymiotników i przysłówków.
- Bezokolicznik z to i gerundium w bardziej zaawansowany sposób.
- Struktury wyrażające przypuszczenie, spekulację, życzenie.
- Inwersja

• **Słownictwo:**

- Słownictwo ogólne związane z różnymi dziedzinami, takimi jak biznes, nauka, polityka, kultura, technologia itp.
- Słownictwo specjalistyczne związane z obszarem zainteresowań lub pracy.
- Zaawansowane idiomy, kolokacje i wyrażenia idiomatyczne .
- Terminologia związana z konkretnymi dziedzinami, takimi jak medycyna, prawo, finanse itp.

• **Czytanie:**

- Czytanie ze zrozumieniem różnych rodzajów tekstów, takich jak artykuły naukowe, eseje, recenzje, raporty, analizy.
- Wyłanianie i analiza kluczowych informacji, wnioskowanie, rozumienie ukrytego znaczenia.
- Interpretacja i analiza treści, argumentów, stylu pisania.
- Rozumienie skomplikowanych struktur zdaniowych i związków między nimi.

• **Pisanie:**

- Pisanie strukturalnie i gramatycznie poprawnych tekstów, takich jak eseje, raporty, recenzje, analizy.
- Wyrażanie poglądów i argumentowanie swoich stanowisk.
- Zwięzłe przedstawianie informacji, organizacja tekstu, używanie odpowiednich środków językowych.
- Pisanie formalnych i nieformalnych listów, e-maili, podań.

• **Mówienie:**

- Prowadzenie zaawansowanych rozmów