

Załącznik nr 1

do

Statutu Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego
im. Melchiora Wańkowicza

WEWNĄTRZSZKOLNE
OCENIANIE

Spis treści

- A. Ogólne zasady oceniania obowiązujące w Prywatnym Liceum Ogólnokształcącym im. M. Wańkowicza w Katowicach – str. 1.**
- B. Szczegółowe zasady oceniania obowiązujące w oddziałach międzynarodowych Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego im. M. Wańkowicza w Katowicach (program matury międzynarodowej wg IBO) – str. 17**

A. Ogólne zasady oceniania obowiązujące w Prywatnym Liceum Ogólnokształcącym im. M. Wańkowicza w Katowicach

I. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- udzielanie pomocy uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,

Nadto Ocenianie wewnętrzne ma na celu wykształcenie umiejętności takich jak:

- czerpanie wiedzy ze wszystkich dostępnych źródeł,
 - stawianie pytań i formułowanie problemów,
 - dostrzeganie związków między zjawiskami historycznymi,
 - samodzielne interpretowanie znaków kultury,
 - dostrzeganie związków między życiem codziennym a światem idei, fantazji, kreacji,
 - dostrzeganie ciągłości kulturowej i zakorzenienie w tradycji,
 - dostrzeganie w kulturze tego, co różne i wspólne,
 - wyrażanie myśli, uczuć oraz przekonań w sposób adekwatny do sytuacji,
 - racjonalne bronienie swoich przekonań i mówienie „nie” w uzasadnionych sytuacjach
- oraz
- prowadzenie rozmowy, dyskusji,
 - prowadzenie rozmowy, dyskusji,
 - logiczne dobieranie myśli i treści.

II. Organizacja oceniania.

1. Rok szkolny dzieli się na cztery śródsesestry:

- a) jesienny,
- b) zimowy,
- c) wiosenny,
- e) letni.

2. Do ustalenia ocen z przedmiotów stosuje się skalę od 1 do 6, gdyż system ten jest jasny i zrozumiały dla uczniów, rodziców i opiekunów. Forma oceniania od 1 do 6 w przejrzysty sposób umiejscawia ocenę adekwatnie do aktywności i wiedzy ucznia:

niewystarczającej - niedostateczna "1",

słabej - dopuszczająca "2",

zadawalającej - dostateczna "3",

dobrej - dobra "4",

bardzo dobrej - bardzo dobra "5",

celującej - celująca "6".

Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne mogą być różnicowane dodatkowo poprzez stosowanie znaków "+" i "-".

Ocena semestralna nie jest średnią arytmetyczną otrzymanych w semestrze ocen.

1. Do ustalania ocen z zachowania stosuje się skalę:

wz – wzorowe,

bdb – bardzo dobre,

db – dobre,

pop- poprawne,

ndp- nieodpowiednie,

ng – naganne.

2. Nauczyciele na początku każdego semestru są zobowiązani do:

- a) poinformowania uczniów o wymaganiach wynikających z realizowanego przez siebie programu,
- b) sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych.

3. Oceny są jawne - prace pisemne uczeń, jego rodzic lub opiekun otrzymuje do wglądu, każda praca pisemna powinna zawierać krótką recenzję uzasadniającą ocenę. Na prośbę ucznia, jego rodziców lub opiekunów nauczyciel zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień uzasadniających ocenę. Ocena ustalona przez nauczyciela nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną. Nauczyciel powinien zindywidualizować wymagania programowe i zasady oceniania z przedmiotów ogólnokształcących wobec ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe, na podstawie pisemnej opinii wydanej przez specjalistyczną poradnię. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności powinno być traktowane jako integralna część procesu nauczania.
4. Sposoby i metody przedstawiania treści podstaw programowych nauczyciel określa sam, wykorzystując swój warsztat pedagogiczny. Przy sprawdzaniu i ocenianiu prac wszyscy nauczyciele zobowiązani są stosować kryteria poprawności językowej, gramatycznej i ortograficznej.
5. Ocenianie ma charakter wspierający rozwój ucznia.
 - a) Dopuszczalnymi formami sprawdzania wiedzy i umiejętności są:
 - sprawdziany pisemne (kartkówki),
 - prace klasowe (klasówki),
 - odpowiedzi ustne,
 - zadania domowe,
 - wytwory lub doświadczenia,
 - opracowania lub prezentacje,
 - sprawdziany praktyczne,
 - egzaminy.
 - b) Ocenie podlegają:
 - przygotowanie do lekcji,
 - wypowiedzi ustne i pisemne,
 - aktywność w czasie lekcji,
 - zeszyty,
 - prace domowe,
 - działania dodatkowe, ponadstandardowe,
 - inne elementy – specyficzne dla określonych zajęć edukacyjnych.
 - c) Uczeń ma prawo zgłosić jeden raz w semestrze nieprzygotowanie do lekcji. Nauczyciel może przyznać uczniom prawo do większej liczby nieprzygotowań;
 - d) W odniesieniu do pisemnych prac kontrolnych ustala się, że:
 - sprawdziany pisemne sprawdzają bieżące wiadomości i umiejętności ucznia z trzech ostatnich lekcji. Czas ich trwania nie przekracza 15 minut (mogą być niezapowiedziane);
 - prace klasowe mierzą osiągnięcia edukacyjne uczniów na określonym przez nauczyciela etapie nauczania;

- praca klasowa z przedmiotu musi być zapowiedziana tydzień przed planowanym terminem poprzez wpis do dziennika;
 - pracę klasową podsumowującą wiadomości poprzedza lekcja powtórzeniowa;
 - ustala się możliwość pisania tylko jednej pracy klasowej w ciągu dnia i trzech w ciągu tygodnia;
 - prace klasowe powinny być ocenione i omówione w terminie nie przekraczającym 14 dni od ich napisania;
 - nieobecność ucznia podczas pisania pracy klasowej zaznaczana jest w dzienniku lekcyjnym skrótem „nb”. Uczeń ma obowiązek zaliczenia tej pracy klasowej na zasadach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu;
 - uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny z pracy klasowej w terminie ustalonym z nauczycielem. Uzyskaną na warunkach określonych przez nauczyciela przedmiotu ocenę wpisuje się obok oceny poprzedniej lub symbolu „nb”;
 - sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przedstawiane do wglądu uczniom i rodzicom, a następnie przechowywane przez nauczyciela w szkole, w ciągu roku szkolnego lub oddane uczniowi.
8. Wychowawca klasy przeprowadza w ciągu roku szkolnego co najmniej 4 spotkania ogólne (wywiadówki) z rodzicami celem przedstawienia i omówienia osiągnięć w nauce i zachowaniu.
9. Uczeń i jego rodzice lub opiekunowie powinni zostać poinformowani o ocenach semestralnych na 14 dni przed konferencją klasyfikacyjną. Jeśli ocena semestralna nie jest zgodna z oczekiwaniami ucznia i jego rodziców lub opiekunów uczeń ma prawo złożyć pisemną prośbę do Dyrektora Szkoły o wyznaczenie terminu i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego. W wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena nie może być podwyższona o więcej niż jeden stopień. W wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły terminie uczeń w obecności dwóch nauczycieli i Dyrektora Szkoły zobowiązany jest rozwiązać test lub odbyć rozmowę kwalifikacyjną, którego efektem będzie podwyższenie stopnia z przedmiotu, jeżeli wynik będzie pozytywny. Jeśli wynik egzaminu kwalifikacyjnego wypadnie negatywnie ocena semestralna nie może zostać obniżona.
10. Nie później, niż na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną wychowawca jest zobowiązany do poinformowania - za potwierdzeniem w formie pisemnej - rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o ewentualnej, przewidywanej ocenie niedostatecznej lub obniżonej;
- a) w tym czasie uczniowi należy stworzyć możliwość poprawienia oceny,
 - b) w wyjątkowej sytuacji, gdy pozytywne oceny z przedmiotów lub zachowania muszą być zmienione w trakcie ostatniego miesiąca przed klasyfikacją, wychowawca powiadamia o tym rodziców niezwłocznie, przedstawiając dodatkowe uzasadnienie. Przypadek taki nie jest traktowany jako naruszenie trybu wystawiania ocen.
11. Osiągnięcia uczniów z zajęć edukacyjnych nauczyciele podsumowują w postaci ocen semestralnych dwukrotnie w ciągu roku szkolnego.

- a) klasyfikowanie uczniów prowadzone jest w zespołach nauczycieli uczących w danej klasie, w terminie określonym przez dyrektora Liceum.

12. Rada Pedagogiczna zatwierdza, w formie uchwały, wyniki klasyfikacji dwukrotnie w ciągu roku szkolnego:

- w ostatnim przed końcem semestru (klasyfikacja śródroczna),
- w ostatnim tygodniu nauki szkolnej (klasyfikacja końcoworoczna i końcowa).

10. W związku z dłuższą usprawiedliwioną absencją w zajęciach szkolnych uczeń ma obowiązek w przeciągu miesiąca od dnia powrotu do szkoły uzupełnić zaległości w nauce, czyli materiał dydaktyczny wraz z pracami kontrolnymi zrealizowanymi w trakcie jego nieobecności.

III. Procedura oceniania z zajęć edukacyjnych.

1. Wymagania ramowe na poszczególne stopnie szkolne są następujące:

a) **Wymagania konieczne** na stopień dopuszczający obejmują elementy treści nauczania:

- niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
- potrzebne w życiu.

Wskazują one na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programach, a także na opanowanie w znacznym stopniu wiadomości i umiejętności podstawowych.

b) **Wymagania podstawowe** na stopień dostateczny obejmują elementy treści:

- najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
- łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
- o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,
- często powtarzające się w programie nauczania,
- dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
- określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
- głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.

Warstwa treści podstawowych nie powinna przekraczać 30% treści całego programu.

c) **Wymagania rozszerzające** na stopień dobry obejmują elementy treści:

- istotne w strukturze przedmiotu,

- bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych,
- przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
- o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
- wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i z podręcznika.

d) **Wymagania dopełniające** na stopień bardzo dobry obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania. Są to więc treści:

- złożone, trudne, pełne,
- wymagające korzystania z różnych źródeł,
- umożliwiające rozwiązywanie problemów,
- pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym.

e) **Wymagania wykraczające** na stopień celujący obejmują treści:

- znacznie wykraczające poza program nauczania,
- stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
- wynikające z indywidualnych zainteresowań,
- zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.

2. Ogólne kryteria oceniania osiągnięć szkolnych są następujące:

OCENA	PRZYGO TOWANIE DO LEKCJI	WYPOWIE DZI	AKTYW NOŚĆ	UMIEJĘ TNOŚCI	ZESZYTY	PRACE DOMOWE	INNE , DODAT KOWE
DP DOPUSZCZ AJĄCA	Niesystematyczne, powierzchowne	Niespójne, z błędami rzeczowymi, z widocznymi brakami w argumentacji, ze znacznymi odstępstwami od tematu.	Uczeń nie stara się brać udziału w lekcji, aktywny tylko po zachęceniu przez nauczyciela.	Elementarne, niezbędne w życiu.	Prowadzone niestarannie, niesystematycznie.	Zazwyczaj wykonywane, z licznymi błędami.	
DST DOSTATE CZNA	Systematyczne, o minimalnym zakresie	Ogólnikowe, jednostronne, czasami nielogiczne, w części niezgodne z tematem, mało urozmaicone, z uchybieniami	Czasami samodzielnie zgłasza swój udział w dyskusjach, rozmowach.	Podstawowe, proste.	Prowadzone systematycznie.	Zawsze wykonywane, z drobnymi błędami.	

DB DOBRA	Systematyczne, o pełnym zakresie.	Zawsze na temat, poprawne ujęcie zagadnień, spójne, wyraźne.	Duża, chętnie zgłasza swój udział w lekcji, choć wypowiedzi nie zawsze są poprawne.	Istotne, użyteczne.	Prowadzone poprawnie, prawie bezbłędnie.	Podejmuje pewne dodatkowe zagadnienia korzystając z pomocy nauczyciela.	
BDB BARDZO DOBRA	Wszechstronne pełne.	Zawsze zgodne z tematem, różnorodne i ciekawie ujęte, zawsze logicznie uzasadnione. Duża ilość informacji, znajomość realiów, różnorodność argumentacji. Dopuszczalne drobne, sporadyczne błędy.	Bardzo duża, chętnie zgłasza udział w dyskusjach i czasami je inicjuje. Ukazuje różnorodność zagadnienia.	Pełne, złożone.	Prowadzone starannie, bezbłędnie, z widoczną inwencją własną.	Zawsze wykonywane starannie, często z wykorzystanie m źródeł poza- szkolnych.	Samodzielnie podejmuje niektóre zagadnienia np. przygotowanie, prowadzenie niektórych części lekcji. Potrafi rozwiązywać złożone problemy. Pozytywne oddziaływanie na klasę rozbudzające zainteresowanie przedmiotem
CEL CELUJĄCA	Uczeń spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą oraz prezentuje efekty samodzielnej pracy wynikające z indywidualnych zainteresowań lub wykazuje się znaczącymi osiągnięciami na poziomie ponadшкоlnym.						
UWAGA : Ogólne kryteria należy odnieść do specyfiki poszczególnych przedmiotów.							

3. Nauczyciel lub wszyscy nauczyciele danego przedmiotu mogą stosować Przedmiotowy System Oceniania (PSO), który nie jest sprzeczny z postanowieniami Statutu.

- a) Projekt PSO opracowywany jest przez zainteresowanych nauczycieli, a następnie opiniowany przez komisję Rady Pedagogicznej d/s. dydaktycznych i zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną.
- b) PSO może zawierać dodatkowe udogodnienia dla uczniów, wymagające zawarcia kontraktu.
- c) Zatwierdzony PSO obowiązuje od początku nowego semestru i jest dostępny w bibliotece szkolnej.
- d) W szkole funkcjonują: Przedmiotowe Systemy Oceniania z:
 - Wychowania fizycznego,
 - Języka angielskiego,
 - Języka niemieckiego,
 - Wiedzy o społeczeństwie,
 - Biologii,

- Chemii,
- Fizyki,
- Historii,
- Matematyki,
- Języka polskiego,
- Geografii,
- Wiedzy o kulturze,
- Religii / Etyki.

4. Wymagania edukacyjne wynikają z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania.
 - a) Do 15 września każdy nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do wyczerpującego poinformowania uczniów o swoich wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej oceny niż przewidywana roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna;
 - b) Wychowawca klasy corocznie przedstawia rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia na pierwszym spotkaniu przepisy dotyczące oceniania, ogólne założenia WSO, w tym warunki, sposoby oraz kryteria oceniania zachowania oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.
 - c) Każdy rodzic lub opiekun prawny ucznia ma prawo uzyskać od nauczyciela szczegółowe informacje dotyczące wymagań edukacyjnych, kryteriów i sposobów oceniania z danego przedmiotu, a od wychowawcy dotyczące oceniania zachowania.
5. Wychowawca jest zobowiązany do bieżącego informowania rodziców lub opiekunów prawnych o postępach ucznia w nauce poprzez wpisywanie ocen do Systemu Vega.
6. Każdy uczeń powinien starać się, aby uzyskać przynajmniej trzy oceny cząstkowe w semestrze.
7. Nie później, niż na tydzień przed posiedzeniami zespołów klasyfikacyjnych nauczyciele informują uczniów o przewidywanych ocenach poprzez wpis do dziennika, a wychowawca do Systemu Vega;
8. Uczeń, który uzyskał w I semestrze ocenę niedostateczną lub nie był klasyfikowany, zobowiązany jest w II semestrze nadrobić zaległości i przedstawić wyniki swojej pracy w formie uzgodnionej z nauczycielem.

IV. Procedura oceniania zachowania.

1. Ocena zachowania uczniów odbywa się zgodnie z wyznacznikami przyjętymi w „Misji Szkoły”.
2. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- dbałość o honor i tradycje szkolne,
- dbałość o piękno mowy ojczystej,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- okazywanie szacunku innym osobom.

3. Przyjmujemy, iż oceną wyjściową jest ocena dobra. Uczeń ma możliwość zdobycia oceny wyższej przez:

- a) zaangażowanie w życie klasy (udział w uroczystościach klasowych, dbanie o wystrój klasy, dbanie o mienie szkoły),
- b) zaangażowanie w życie szkoły (udział w uroczystościach szkolnych, reprezentowanie szkoły w różnych konkursach, działalność w samorządzie szkolnym itp.),
- c) pomoc koleżeńską (pomoc w odrabianiu zajęć domowych, serdeczna postawa),
- d) inne formy aktywności szkolnej,
- e) wysoką kulturę osobistą przejawiająca się w sposobie zachowania.

Ocena z zachowania może ulec obniżeniu w wyniku:

- a) spóźniania się na lekcje,
- b) braku poszanowania mienia szkolnego,
- c) nie stosowania się do poleceń nauczyciela,
- d) nie wypełniania obowiązków dyżurnego,
- e) wychodzenia poza szkołę bez zezwolenia nauczyciela, bądź innego pracownika szkoły,
- f) uchybień dotyczących kultury osobistej (nieodpowiedni strój, słownictwo, brak szacunku dla osób starszych i rówieśników),
- g) palenia papierosów w miejscach publicznych, picia napojów alkoholowych zażywania środków odurzających,

h) opuszczania bez usprawiedliwienia zajęć lekcyjnych.

4. Ogólne kryteria oceniania zachowania:

a) Wzorową ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- przykładowo spełnia wszystkie obowiązki szkolne,
- osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
- godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- samodzielnie rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- szanuje i rozwija dobre tradycje szkoły,
- propaguje dobre imię szkoły i społeczności szkolnej,
- bierze czynny udział w organizowaniu życia klasy, szkoły, środowiska,
- pomaga kolegom w nauce,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne- ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione,
- jest punktualny,
- dba o kulturę życia codziennego,
- przejawia troskę o mienie szkoły, własność społeczną, indywidualną,
- przestrzega regulaminów pracowni,
- dba o piękno mowy polskiej,
- nie ulega nałogom.

b) Bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- angażuje się w pracę na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- pomaga kolegom w nauce,
- reprezentuje szkołę na zewnątrz w zawodach sportowych, konkursach,
- dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom,
- sumiennie spełnia wszystkie obowiązki szkolne,
- wywiązuje się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie.

c) Dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega zasad kultury osobistej,
- odrabia zadania domowe,
- pomaga kolegom w nauce,
- nie wykazuje zbyt dużej aktywności, ale swoim zachowaniem nie utrudnia prowadzenia lekcji,
- wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- nauczyciele sporadycznie zgłaszają zastrzeżenia do zachowania na lekcjach.

d) Poprawną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go osiągnięcie przeciętnych wyników w nauce (w porównaniu ze swoimi możliwościami),
- czasami nie odrabia zadań domowych,
- dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu, o wygląd otoczenia, w którym przebywa,
- uczeń nie zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace,
- zdarza mu się niewłaściwe zachowanie w stosunku do innych osób, ale pozytywnie reaguje na zwróconą mu uwagę.

e) Nieodpowiednią ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- często nie odrabia zadań domowych;
- nie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych;
- czasami nie wykonuje poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- pali papierosy;
- przeszkadza w prowadzeniu zajęć.

f) Naganną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- samowolnie i bez usprawiedliwienia opuszcza zajęcia lekcyjne;
- używa w szkole niebezpiecznych przedmiotów;
- znęca się psychicznie bądź fizycznie nad uczniami lub nauczycielami;
- przywłaszcza sobie mienie szkoły lub innych osób;
- pali papierosy, - jeżeli to zjawisko występuje z jakimkolwiek innym wymienionym w tym punkcie;
- często używa wulgaryzmów i nie reaguje na zwróconą uwagę;
- fałszuje dokumenty i podpisy;
- wchodzi w konflikt z prawem przez kradzieże, bójki, włamania, alkohol, narkotyki;
- ma negatywny wpływ na innych uczniów;
- stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu bądź życiu uczniów.

5. Szczegółowe kryteria i tryb oceniania, dostosowanie do specyfiki zespołu klasowego, ustala wychowawca klasy, który na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców lub opiekunów prawnych o zasadach oceniania zachowania i poprawiania ocen z zachowania.
6. Każde niewłaściwe zachowanie ucznia powinno być odnotowane w dzienniku zajęć lekcyjnych. W przypadku rażących zachowań wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem powiadamia o tym fakcie rodziców pisemnie lub telefonicznie.

7. Wystawianie ocen cząstkowych z zachowania należy do wyłącznej kompetencji wychowawcy klasy. Nauczyciele mogą wyrażać swoje pozytywne i negatywne opinie poprzez wpisy w dziennikach lub ustnie.
8. Ustalenie oceny zachowania następuje po zebraniu opinii o uczniu, na którą składają się:
 - samoocena,
 - ocena wzajemna,
 - opinia nauczycieli uczących w danej klasie,
 - uwagi innych nauczycieli i pracowników szkolnych .
9. Określając ostateczną ocenę zachowania ucznia należy zwrócić uwagę na częstotliwość i stopień nasilenia występowania zjawisk zawartych w kryteriach oceniania zachowania.
10. Ocenami obniżonymi są: nieodpowiednie i naganne.
11. Nie później, niż na tydzień przed posiedzeniami zespołów klasyfikacyjnych wychowawca informuje uczniów o przewidywanych ocenach zachowania w sposób ustalony w klasie.
12. Uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o ponowne ustalenie oceny zachowania jeżeli uznają, że semestralna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest nieadekwatna do zachowania ucznia.
 - a) Do rozpatrzenia wniosku dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - Dyrektor Szkoły lub koordynator – jako przewodniczący komisji;
 - wychowawca klasy;
 - wskazany przez wnioskodawców nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - pedagog;
 - przedstawiciel samorządu szkolnego;
 - przedstawiciel klasowej rady rodziców.
 - b) Komisja zapoznaje się ze zgromadzonymi materiałami i ustala, w drodze głosowania, propozycje oceny zachowania;
 - c) Ustalona przez komisję propozycja oceny zachowania przedstawiana jest wychowawcy klasy, który podejmuje ostateczną decyzję;
 - d) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - skład komisji;
 - termin posiedzenia komisji;
 - ustaloną propozycję oceny zachowania wraz z uzasadnieniem.
13. Dokumentację procesu oceniania zachowania prowadzi wychowawca klasy, z uwzględnieniem zasad poszanowania prywatności i godności osobistej uczniów.

V. Procedury egzaminacyjne.

Egamin klasyfikacyjny, poprawkowy oraz sprawdzający przeprowadzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem uregulowań zawartych w niniejszym rozdziale.

a) Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w okresie między posiedzeniem zespołu klasyfikacyjnego a posiedzeniem Rady Pedagogicznej kończącym semestr. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony przez wychowawcę klasy z uczniem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców lub opiekunów prawnych. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

b) Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
4. Wychowawca klasy zawiadamia, przed zakończeniem zajęć szkolnych - za potwierdzeniem w formie pisemnej - rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o wyznaczonym terminie egzaminu poprawkowego.
 - a) zakres tematyczny egzaminu jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szkoły najpóźniej w przedostatnim dniu nauki,
 - b) w egzaminie poprawkowym może uczestniczyć bez prawa głosu:
 - rodzic - na swój wniosek,
 - inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, uczący w Liceum na wniosek rodzica lub nauczyciela prowadzącego.
 - c) uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, jeżeli przedstawił przed terminem egzaminu dokumenty potwierdzające wystąpienie tych przyczyn.

c) Egzamin sprawdzający

1. Uczeń, jego rodzice lub opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin egzaminu sprawdzającego ustala się z uczniem i jego rodzicami lub opiekunami prawnymi poprzez jego wyznaczenie w formie pisemnej, listem poleconym.
4. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców ucznia, w której jest wskazana ocena, o którą ubiega się uczeń. Złożenia prośby winno nastąpić nie później niż na pięć dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Egzamin sprawdzający przeprowadza się przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego, Dyrektor Szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
 - Dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu - jako egzaminator,
 - dwóch nauczycieli tego samego lub pokrewnego przedmiotu - jako członkowie komisji.
- a) W egzaminie sprawdzającym może uczestniczyć bez prawa głosu:
 - wychowawca klasy,
 - rodzic lub opiekun prawny ucznia - na swój wniosek,
 - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, uczący w Liceum - na wniosek egzaminatora, rodzica lub opiekuna prawnego.
- b) Nauczyciel uczący ucznia, może być zwolniony na swoją prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły (w porozumieniu z dyrektorem innej szkoły).
- c) Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
- d) Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.
- e) Komisja, o której mowa powyżej, może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:
 - podwyższyć stopień - w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,

- pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela - w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
- f) Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
- g) Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu sprawdzającego, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
- h) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt VII. b) ust. 1.
- i) Jeżeli wynik egzaminu sprawdzającego jest pozytywny, Rada Pedagogiczna zobowiązana jest uwzględnić to w swojej uchwale dotyczącej wyników klasyfikacji.

6. Uregulowania pkt VII.c) pkt 1-5 powyżej stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

VI. Promowanie osiągnięć uczniów.

1. Świadectwo promocyjne z wyróżnieniem, otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej (rocznej) uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Świadectwo ukończenia z wyróżnieniem szkoły otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej (rocznej) uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wpisanych na świadectwie ukończenia szkoły średnią ocen co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

VII. Ewaluacja Wewnętrznej Oceniania.

1. Rada Pedagogiczna dokonuje corocznej ewaluacji WO.

VIII. Postanowienia końcowe

W kwestiach nieuregulowanych Wewnątrzszkolnym Ocenianiem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

B. Szczegółowe zasady oceniania obowiązujące w oddziałach międzynarodowych Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego im. M. Wańkowicza w Katowicach (program matury międzynarodowej wg IBO)

1. Ocenianie wewnątrzszkolne odbywa się w oparciu o kryteria oceniania określone przez IBO i obejmuje ocenianie bieżące i semestralne według skali i w formach określonych w ust. 12 i 15
2. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela.
3. W ocenianiu obowiązują zasady:
 - a. zasada częstotliwości i systematyczności;
 - b. zasada jawności kryteriów - uczeń i jego rodzice / prawni opiekunowie zostają zapoznani z kryteriami oceniania przyjętymi przez IBO na początku I semestru programu międzynarodowego oraz z zakresem materiału podlegającym ocenie
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców / prawnych opiekunów. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne nauczyciel przechowuje do czasu ukończenia przez ucznia nauki w programie międzynarodowym. Na prośbę ucznia lub jego rodziców / prawnych opiekunów nauczyciel udostępnia prace do wglądu.
5. Uczeń, który w jednym semestrze nauki w programie międzynarodowym opuścił od 30% do 50% zajęć z danego przedmiotu zobowiązany jest do zdawania egzaminu klasyfikacyjnego. Termin egzaminu wyznacza koordynator programu wraz z nauczycielem prowadzącym zajęcia. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się pod koniec semestru, w którym doszło do nieobecności ucznia. Zakres materiału ustala nauczyciel prowadzący dany przedmiot.
6. Uczeń, który w jednym semestrze nauki w programie międzynarodowym opuścił powyżej 50% może zostać wydalony z programu lub przeniesiony do równoległego programu polskiego, przy czym każdy taki przypadek traktowany jest indywidualnie.
7. Przy powtarzających się nieobecnościach ucznia nauczyciel prowadzący dany przedmiot lub wychowawca informuje koordynatora programu oraz rodziców / prawnych opiekunów ucznia o problemach z frekwencją i wynikających z tego konsekwencjach.
8. W przypadku opisanym w ust. 5 i 6 uczeń zobowiązany jest do odbycia rozmowy z pedagogiem szkolnym (school counsellor).
9. Zachowanie ucznia jest oceniane według zasad określonych przez Wewnątrzszkolne Ocenianie.

10. W oddziałach międzynarodowych przy ustalaniu oceny z zachowania bierze się również pod uwagę:
- stopień realizacji CAS-u
 - bezwzględna realizację zasad uczciwości akademickiej
 - terminowość wykonywania zadań określonych w planie oceniania.
11. Uczeń ma obowiązek zrealizować CAS do końca marca ostatniej klasy programu międzynarodowego (termin jest podawany do wiadomości przez koordynatora programu zgodnie z corocznym terminarzem programu IB DP zamieszczonym na stronie internetowej szkoły).
12. Oceny bieżące, semestralne oraz oceny przewidywane (predicted grades) z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali IBO przy czym przedmiotowy wykaz wymogów edukacyjnych zawarty jest w dokumencie IB „Diploma Programme Grade Descriptors”

Ocena		Opis	Przedział procentowy
7	celujący	Konsekwentne i całościowe zrozumienie wymaganej wiedzy i umiejętności oraz jej bezbłędne zastosowanie w każdej sytuacji. Uczeń konsekwentnie wykazuje się oryginalnością, wnikliwością i analitycznym myśleniem. Prace ucznia są wysokiej jakości.	90 – 100 %
6	bardzo dobry	Konsekwentne i dokładne zrozumienie wymaganej wiedzy i umiejętności oraz umiejętność jej zastosowania w większości sytuacji. Uczeń konsekwentnie wykazuje się oryginalność, wnikliwość i analitycznym myśleniem.	78 – 89 %
5	dobry	Dokładne zrozumienie wymaganej wiedzy i umiejętności oraz umiejętność ich zastosowania w różnych sytuacjach. Uczeń od czasu do czasu wykazuje oryginalność, wnikliwość i analityczne myślenie.	66 – 77 %
4	dostateczny	Ogólne zrozumienie wymaganej wiedzy i umiejętności oraz umiejętność skutecznego ich stosowania w normalnych sytuacjach. Uczeń od czasu do czasu wykazuje umiejętność analitycznego myślenia.	54 – 65 %
3	przeciętny	Ograniczone osiągnięcia w stosunku do większości celów lub wyraźne trudności w niektórych obszarach. Uczeń wykazuje ograniczone zrozumienie wymaganej wiedzy i umiejętności i jest w stanie zastosować je w pełni w normalnych sytuacjach tylko przy otrzymanym wsparciu.	42 – 53 %
2	mierny	Bardzo ograniczone osiągnięcie celów. Uczeń ma trudności ze zrozumieniem wymaganej wiedzy i umiejętności, i nie jest w stanie w pełni zastosować ich w normalnych sytuacji, nawet przy otrzymanym wsparciu.	30 – 41 %
1	niedostateczny	Cele i wymagania edukacyjne nie są osiągnięte	0 - 29 %

13. Wszystkie oceny w oddziale międzynarodowym wystawiane są w procentach i przeliczane na oceny w skali, o której mowa w § 5 ust. 12 według kryteriów określonych przez nauczycieli w

poszczególnych grupach przedmiotowych, natomiast przewidywane oceny maturalne (predicted grades) według kryteriów określonych przez IBO, opisanych w dokumentach Matury Międzynarodowej do każdego przedmiotu (tzw. Subject Guide) oraz w przewodniku „Diploma Programme Assessment Procedures.

14. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym za pomocą cyfr w skali 1 - 7. Oceny semestralne w pozostałych dokumentach są odnotowywane w pełnym brzmieniu i za pomocą cyfr od 1 do 7.

15. Formami pracy podlegającymi ocenie są:

- a. prace pisemne (kartkówki / klasówki / testy / sprawdziany diagnostyczne)
- b. odpowiedź ustna
- c. praca i aktywność na lekcji
- d. praca projektowa
- e. praca domowa
- f. inne formy przewidziane w ocenianiu wewnętrznym i zewnętrznym

16. Liczba ocen, sposób ich poprawiania oraz termin zaliczania zaległych ocen jest zgodny w Wewnętrzny System Oceniania.

Klasyfikacja semestralna

1. Obowiązkowy cykl kształcenia w programie międzynarodowym pokrywa się z polskim systemem edukacyjnym, przy czym ostatni semestr jest odpowiednio skrócony, ze względu na maturalną sesję egzaminacyjną.
2. Uczniowie uczestniczący w programie międzynarodowym są klasyfikowani na koniec każdego semestru.
3. Uczeń, który nie spełnia wymogów edukacyjnych może otrzymać tzw 'list ostrzegawczy' który jest przygotowywany przez koordynatora programu, w porozumieniu z koordynatorem CASu, wychowawcą oraz pedagogiem szkolnym (school counsellor). Dokument ten zawiera informacje o brakach lub uchybieniach związanych z niewypełnianiem wymagań określonych w programie międzynarodowym lub brakach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów.
4. Uczeń, który nie spełni wymagań edukacyjnych może zostać odsunięty od realizacji programu międzynarodowego decyzją Rady Pedagogicznej.
5. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, na które uczęszcza i ustaleniu ocen semestralnych.
6. Oceny semestralne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów.

7. W terminie określonym w kalendarzu wewnętrznym nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanej dla niego ocenie semestralnej i ocena ta zostaje wpisana do dziennika lekcyjnego.
8. Poprawianie ocen semestralnych odbywa się na zasadach określonych przez Wewnętrzny System Oceniania.
9. Wszyscy uczniowie oddziału międzynarodowego są zobowiązani do przystąpienia do matury próbnej.
10. Harmonogram sesji egzaminacyjnej oraz zasady przeprowadzania egzaminów pisemnych są ustalane przez Organizację IB.
11. W programie międzynarodowym uczniowie oceniani są według jednoznacznych i ściśle sformułowanych kryteriów. Kryteria te różnią się dla poszczególnych przedmiotów, ale są jednakowe dla wszystkich szkół (IB World Schools), co zapewnia obiektywność oceny.
12. Na życzenie ucznia szkoła wystawia zestaw ocen rocznych i semestralnych obejmujący cały okres kształcenia (tzw. grade transcript).
13. Uczeń który rezygnuje z udziału w programie międzynarodowym ma możliwość przeniesienia się do oddziału realizującego polski system nauczania, w którym są wolne miejsca. Uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych wynikających z rozbieżności obu systemów nauczania. Egzaminy klasyfikacyjne odbywają się odpowiednio pod koniec semestru, w którym uczeń dokonał zmiany oddziału na zasadach określonych w Wewnętrzny Systemie Oceniania.
14. Ze względu na konieczność informowania rodziców / prawnych opiekunów o wynikach nauczania i zachowaniu uczniów rodzice / prawni opiekunowie powinni być obecni na spotkaniach wyznaczonych przez dyrektora liceum. W sytuacjach szczególnych wychowawca określa dodatkowy termin spotkania. Rodzice / prawni opiekunowie, którzy nie uczestniczą w większości dni otwartej szkoły i zebrani z rodzicami, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające uczniowi poważniejsze trudności nie mogą w żadnym wypadku, w tym kwestionując ocenę, powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach semestralnych.

Specjalne wymagania edukacyjne

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w informatorach przedmiotowych IB (dostępne na stronie internetowej, nauczycieli przedmiotów oraz koordynatora).
2. Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych przez co najmniej dwóch nauczycieli powinny być opracowane w ramach zespołów przedmiotowych i zgodne z aneksem do statutu.
3. Nauczyciel zobowiązany jest, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej lub

innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiają sprostanie tym wymaganiom.

4. Uczniowie mający zdiagnozowane specyficzne dysfunkcje utrudniające pisanie, czytanie i rozumienie tekstu (dysleksja, dysgrafia, dysortografia, zaburzenia sensoryczne) mogą wystąpić z prośbą o autoryzowanie tzw. specjalnych warunków oceniania (możliwość korzystania z laptopa, wydłużonego czasu egzaminu, słownika). W tym celu należy przedłożyć do koordynatora IB niezbędną dokumentację z tłumaczeniem przysięgłym w terminie wyznaczonym przez koordynatora programu. O przyznaniu autoryzacji decyduje wyłącznie Organizacja IB.